



## **INHALTSVERZEICHNIS**

<b>1</b>	<b>Führungsgrundsätze .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Organisation des Vorstandes .....</b>	<b>3</b>
2.1	Funktion des Vorstandes gemäss Statuten, Art. 20 .....	3
2.2	Aufgaben des Vorstandes .....	4
<b>3</b>	<b>Pflichtenhefte .....</b>	<b>7</b>
3.1	Pflichtenheft Präsident/in ZKV .....	7
3.2	Pflichtenheft Vizepäsident/in ZKV .....	9
3.3	Pflichtenheft Zentralkassier/In ZKV .....	10
3.4	Pflichtenheft Zentralsekretariat ZKV .....	11
3.5	Pflichtenheft Aktuarin ZKV .....	12
3.6	Pflichtenheft Chef Ausbildung ZKV .....	13
3.7	Pflichtenheft Chef NWF ZKV .....	15
3.8	Pflichtenheft für den J+S-Unterverbandscoach .....	16
3.9	Pflichtenheft Chef CC ZKV .....	17
3.10	Pflichtenheft Chef Dressur ZKV .....	18
3.11	Pflichtenheft Chef Fahren ZKV .....	20
3.12	Pflichtenheft Chef Freizeit ZKV .....	21
3.13	Pflichtenheft Obmann Luegschiessen ZKV .....	23
3.14	Pflichtenheft Pferd und Umwelt ZKV .....	24
3.15	Pflichtenheft Chef Springen ZKV .....	25
3.16	Pflichtenheft Rayonchef ZKV .....	27

# 1 Führungsgrundsätze

**Als Vorstand des Zentralschweizerischen Kavallerie- und Pferdesportverbandes(ZKV) beachten wir folgende Führungsgrundsätze:**

- Wir pflegen einen kooperativen, zielgerichteten Führungsstil.
- Wir treten im Sinne einer Kollegialbehörde geschlossen nach innen und aussen auf.
- Unsere Führung und Organisation richtet sich nach den Statuten des ZKV. In den Statuten des ZKV sind Zweck des Verbandes und die Obliegenheiten des Vorstandes klar umschrieben.
- Dabei orientieren wir uns an den Bedürfnissen, Interessen und Erwartungen unserer Mitglieder.
- Wir sorgen mit kompetenten und erfahrenen Vorstandsmitgliedern für eine effiziente und qualitativ hochstehende Verbandsarbeit, die den angeschlossenen Mitgliedern und den Pferden einen grösstmöglichen Nutzen bringt.
- Wir beobachten und analysieren die für unseren Verband relevanten Veränderungen und ziehen daraus Schlussfolgerungen für die Verbandstätigkeiten.
- Wir planen unsere Aktivitäten und Leistungen nach den Vorgaben der Statuten und des Leitbildes auf zwei Ebenen:
  - Strategisch legen wir mittelfristig die Zielsetzungen, Schwerpunkte und Programme fest.
  - Operativ erarbeiten wir die Jahresplanung für alle unsere Aktivitäten und Leistungen mit dem entsprechenden Jahresbudget.
  
- Die Vorstandsmitglieder arbeiten ehrenamtlich, der Verband stützt sich auf kompetente, fähige Vorstandsmitglieder, welche über entsprechende Erfahrung in ihrem Sachgebiet verfügen.
- Im angestellten Verhältnis ist die Redaktion des ZKV Publikationsorgan.

## 2 Organisation des Vorstandes

### 2.1 Funktion des Vorstandes gemäss Statuten, Art. 20

<i>Führung, Vertretung</i>	1	Der Vorstand ist das Führungsorgan des Verbandes. Er vertritt den ZKV nach aussen und ist gegenüber der Delegiertenversammlung verantwortlich.
<i>Zusammen- setzung</i>	2	Der Vorstand setzt sich aus 18 Mitgliedern zusammen.
<i>Wahl, Amtsdauer</i>	3	Die Wahl der Vorstandsmitglieder erfolgt durch die Delegiertenversammlung für eine Amtsdauer von 2 Jahren. Wiederwahl ist möglich.
<i>Aufgaben und Kompetenzen</i>	4	<p>Aufgaben und Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Führung des Verbandes nach den Statuten und den Grundsätzen des Leitbildes.</li><li>▪ Umsetzung der von der Delegiertenversammlung getroffenen Beschlüsse.</li><li>▪ Planung der längerfristigen Verbandsentwicklung.</li><li>▪ Erarbeitung der Jahresprogramms mit Jahresbudget.</li><li>▪ Treffen von Führungsmassnahmen wie der Erlass von Reglementen, Konzepten, Weisungen und Pflichtenheften der Vorstandsmitglieder für die effiziente und geordnete Weisungen für die effiziente und geordnete Verbandsführung.</li><li>▪ Einsetzen von Arbeitsgruppen für die Durchführung zeitlich befristeter Projekte und Aufgaben.</li><li>▪ Vorbereitung und Durchführung der Delegiertenversammlung.</li><li>▪ Vertretung des Verbandes nach Außen.</li><li>▪ Dienstleistungen für das Pferdewesen in unserem Verbandsgebiet.</li></ul>

## **2.2 Aufgaben des Vorstandes**

### *2.2.1 Planung / Entwicklung / Kontrolle:*

- Mittelfristige Verbandsziele, Jahresplanung, Anregung und Entwicklung neuer Verbandsangebote, Organisation der Kontrolle.
- Überprüfung der Zuständigkeiten der einzelnen Vorstandsmitglieder.
- Die Vorstandsmitglieder führen ihre Bereiche selbständig im Rahmen der festgelegten Aufgaben und Kompetenzen gemäss Pflichtenheften und Statuten.

### *2.2.2 Wahl der Vorstandsmitglieder*

- Der Vorstand hat den Verbandsmitgliedern Vakanzen für Neu- oder Ergänzungswahlen von Vorstandsmitgliedern frühzeitig bekannt zu geben (siehe Statuten).

### *2.2.3 Anforderungsprofil für die Mitglieder des Vorstandes:*

- Führungs- und Organisationsgeschick.
- Fachkompetenz im entsprechenden Aufgabengebiet.
- Teamfähigkeit.

### *2.2.4 Betreuung der Mitglieder:*

- Erfassen Mitgliederbedürfnisse, Vertretung Mitgliederinteressen, Unterstützung der Tätigkeiten der Mitglieder, Mitgliederpflege

### *2.2.5 Kommunikation:*

- Organisation ZKV- Publikationsorgan und -Homepage, Mitgliederinfos, Kooperation mit anderen (Sport-)Vereinen und Organisationen, Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation mit Geschäftspartnern.

### *2.2.6 Berichterstattung:*

- Erstellen und Präsentieren Jahresbericht und Jahresabschluss.

### *2.2.7 Organisation der Sparten und Rayons:*

- Förderung der Aus- und Weiterbildung mit Lehrgängen, Kursen, Trainings, Nachwuchsförderung, J+S, etc. Unterstützung der Teilnahme an Meisterschaften, Koordination der Sportdaten.

### *2.2.8 Finanz- und Rechnungswesen:*

- Organisation Buchhaltung, Beitragsinkasso, Finanzplanung, Geldbeschaffung, Vermögensverwaltung.

### *2.2.9 Administration:*

- Organisation Mitgliederverwaltung, Beschaffung und Einsatz EDV, Protokolle, Ablage, Archiv, Versicherungen.

### *2.2.10 Personal:*

- Anstellung des Personals (Redaktion Publikationsorgan)
- Arbeitsverträge
- Organisation Rekrutierung, Führung, Förderung, Aus- und Fortbildung von Vereinsfunktionären (Vorstand, Trainer, Leiter, Schiedsrichter, Angestellte usw.).

### 2.2.11 *Planungsprozess:*

Der Vorstand begibt sich jährlich in den nachfolgend aufgeführten Planungsprozess.

- Laufend in rollender Planung:
  - Umsetzung der Jahresprogramme.
- Dezember/ Januar:
  - Zielsetzungen nach den Vorgaben der Statuten und des Leitbildes festlegen.
  - Strategisch, mittelfristig Schwerpunkte und Programme.
- September/ Oktober:
  - Erarbeiten der Jahresberichte, der Jahresprogramme der Jahresrechnung und des Budgetentwurfes für das folgende Jahr nach den Vorgaben der Statuten zuhanden der Delegiertenversammlung.
  - Aufnahme aktueller Bedürfnisse und kurzfristiger Projekte.
- November:
  - Genehmigung der Jahresberichte, der Jahresprogramme der Jahresrechnung und des Budgets durch die Delegiertenversammlung.
- Einsetzen von Projektgruppen:
  - Der Vorstand setzt für zeitlich befristete Projekte Projektgruppen ein und kontrolliert ihre Tätigkeit.

### 2.2.12 *Sitzungsorganisation:*

- Zeitpunkt: Die Vorstandssitzungen finden im Normalfall 1 x pro Monat statt. Bei Bedarf werden zusätzliche Sitzungen angesetzt.
- Einladung:
  - Die Sitzungseinladung erfolgt durch das Sekretariat in Absprache mit dem Präsidenten. Traktandenliste und Unterlagen werden den Vorstandsmitgliedern spätestens 1 Woche vor der Sitzung zugestellt. Die Vorstandsmitglieder können ihre Traktandenwünsche mindestens 14 Tage vor der jeweiligen Sitzung eingeben.
  - Der Präsident koordiniert die einzelnen Geschäfte.
- Teilnahme:
  - An den Sitzungen nehmen die gewählten Vorstandsmitgliedern teil. Sporadisch werden der Redaktor und/oder Fachpersonen zu speziellen Themen eingeladen.
- Beschlussfassung:
  - Er fasst seine Beschlüsse mit dem einfachen Mehr der anwesenden Mitglieder. Bei Stimmgleichheit hat der Präsident den Stichentscheid.

- Sitzungsprotokoll:
  - Der Zentralsekretär führt das Sitzungsprotokoll der Vorstandssitzung. Das Protokoll wird als Beschlussprotokoll geführt. Das Protokoll ist innert 14 Tagen nach der Sitzung allen Vorstandsmitgliedern und weiteren Sitzungsteilnehmern zuzusenden.

#### 2.2.13 *Spesenentschädigung:*

- Die Vorstandsmitglieder verrichten ihre Tätigkeit im Verband ehrenamtlich. Das Spesenreglement ZKV regelt die Spesenentschädigungen der Vorstandsmitglieder.

Dieses Reglement wurde durch den Vorstand ZKV am 15.12. 2009 genehmigt und in Kraft gesetzt./ Ergänzt am 13.05.2014

## 3 Pflichtenhefte

### 3.1 Pflichtenheft Präsident/in ZKV

#### 3.1.1 Aufgaben und Kompetenzen:

- Führung des Verbandes, in Zusammenarbeit mit dem Vorstand, gemäss den Statuten.
- Verantwortlich für eine initiative Führung und Koordination sowie für eine effiziente Abwicklung der Geschäfte des Verbandes.
- Vertretung der Interessen der angeschlossenen Vereine
- Unterstützung der Tätigkeiten der angeschlossenen Vereine
- Repräsentation des Verbandes.
- Koordination der Zusammenarbeit mit dem SVPS, den Regional- und Fachverbänden.
- Verantwortlich für das Personal.
- Zeichnungsberechtigung gemäss den Statuten.

#### 3.1.2 Sport

- Unterstützung und Förderung der zuständigen Vorstandsmitglieder:
  - in der Ausbildung im Umgang mit den Pferden.
  - In der Aus- und Weiterbildung von Ausbildern.
  - In der Aus- und Weiterbildung von Reiter/innen/ Fahrer/innen und ihren Pferden.

#### 3.1.3 Nachwuchsförderung

- Aus- und Weiterbildung des Nachwuchses fördern.
- Weiterentwicklung von Nachwuchsförderungsprogrammen in Zusammenarbeit mit den Vorstandsmitgliedern, den Vereinen und anderen Verbänden.

#### 3.1.4 Vorstand

- **Führung des Vorstandes als fachkompetentes, dynamisches, geschlossen auftretendes Team.**
- Leitung der Vorstandssitzungen.
- Unterstützung der Vorstandsmitglieder in ihren Aufgaben.
- Unterstützung der Kassier/in in der Kontrolle der jährlichen Budgets und der Jahresrechnung des ZKV.
- Information der Vorstandsmitglieder über Geschäfte des SVPS, der Regional- und Fachverbände.
- Nachfolgeregelungen der Vorstandsmitglieder.

#### 3.1.5 Delegiertenversammlung

- Einberufung und Leitung der Delegiertenversammlung.
- Berichterstattung über die Geschäftsführung und die Tätigkeiten des ZKV.
- Verfassen eines Jahresberichtes zuhanden der ZKV- Delegiertenversammlung.

### 3.1.6 *Verbände*

- Vertretung der Interessen des ZKV als Vorstandsmitglied des SVPS.
- Mitarbeit in Kommissionen des SVPS oder anderen Gremien im Interesse des ZKV.
- Vertreten und wahren der Interessen des Pferdes und dessen Lebensraums.
- Pflegen von Kontakten und Verbindungen zu relevanten Partnern im Umfeld des ZKV.

15.12.2008



## **3.2 Pflichtenheft Vice Präsident/in ZKV**

### *3.2.1 Aufgaben und Kompetenzen:*

- Vertretung des Präsidenten/in in den untenstehenden Aufgaben in dessen Abwesenheit und nach abgesprochener Aufgabenteilung.
  - Führung der Geschäfte des Verbandes gemäss den Statuten.
  - Verantwortlich für eine initiative Führung und Koordination des Verbandes
  - Vertretung der Interessen der angeschlossenen Vereine
  - Unterstützung der Tätigkeiten der angeschlossenen Vereine
  - Repräsentation des Verbandes nach aussen, in Zusammenarbeit mit den Vorstandsmitgliedern
- Ansprechperson für Fachverbände mit denen der ZKV eine Zusammenarbeitsvereinbarungen getroffen hat.

### *3.2.2 Sport*

- Vertretung des Präsidenten/in in den untenstehenden Aufgaben in dessen Abwesenheit
  - in der Förderung der Ausbildung im Umgang mit den Pferden.
  - In der Aus- und Weiterbildung von Ausbildern
  - In der Aus- und Weiterbildung von Reiter/innen/ Fahrer/innen und ihren Pferden.
- Verantwortlich für die Organisation des ZKV Weekend.

### *3.2.3 Nachwuchsförderung*

- Aus- und Weiterbildung des Nachwuchses fördern.
- Weiterentwicklung von Nachwuchsförderungsprogrammen in Zusammenarbeit mit den Vorstandsmitgliedern, den Vereinen und anderen Verbänden.

### *3.2.4 Vorstand*

- Führung des Vorstandes in Abwesenheit und in Absprache mit der Präsidenten/in als dynamisches, geschlossen auftretendes Team.
  - Leitung der Vorstandssitzungen.
  - Unterstützung der Vorstandsmitglieder in ihren Aufgaben.
  - Unterstützung der Kassier/in in der Kontrolle der jährlichen Budgets und der Jahresrechnung des ZKV.

### *3.2.5 Delegiertenversammlung*

- Führung der Datenkonferenz.
- Vertretung des Präsidenten/in in den untenstehenden Aufgaben in dessen Abwesenheit.
  - .Einberufung und Leitung der Delegiertenversammlung.
  - Berichterstattung über die Geschäftsführung und die Tätigkeiten des ZKV.

### *3.2.6 Verbände*

- Mitarbeit in Kommissionen des SVPS oder anderen Gremien im Interesse des ZKV.
- Vertreten und wahren der Interessen des Pferdes und dessen Lebensraums.
- Pflegen von Kontakten und Verbindungen zu relevanten Partnern im Umfeld des ZKV.

15.12.2008

### 3.3 Pflichtenheft Zentralkassier/In ZKV

#### 3.3.1 Aufgaben und Kompetenzen:

##### **Laufend:**

- Rechnungen bezahlen,
- FIBU

##### **Monatlich:**

- Mitteilungsblatt Abonnennten- Rechnungen
- Abrechnung Mitteilungsblatt
- **Zahlungskontrollen**
- Zahlungskontrolle Kurse / Mahnungen Kursgelder
- Budget, Aufwand und Ertragskontrollen der Sparten/Vorstandsmitglieder
- Budgetkontrollen in Zusammenarbeit mit den Sparten/Vorstandsmitgliedern

##### **Jährlich:**

- Jahresbudget erstellen
- Jahresrechnung erstellen
- Jahresabschluss und Revision
- Jahresrechnungen an Vereine
- Rechnungen an Einzelmitglieder stellen
- Steuererklärung
- VST-Rückforderung
- Gesuche für Unterstützungen aus dem Sportfoto, Kaderkurse bis (spätestens 6 Monate nach Rechnungsabschluss ZKV inkl. Jahresrechnung und Revisorenbericht),- Final CD + FZ
- Pauschale Spesenentschädigung an Vorstand
- A-Konto BSF
- WEMPF Mitteilungsblatt-Abrechnung (1.Juli – 30. Juni)
- Gesuch BASPO (bis spätestens 31. Oktober)

#### 3.3.2 Vorstand

- Rückmeldungen an die Spartenchefs über die laufenden Ertrags- und Aufwand-Kontrollen
- Informationen über die Aktivitäten der Kassier/in an den Gesamtvorstand weiterleiten

#### 3.3.3 Delegiertenversammlung

- Jahresrechnung und Budget der Delegiertenversammlung vorstellen

### **3.4 Pflichtenheft Zentralsekretariat ZKV**

#### *3.4.1 Aufgaben und Kompetenzen:*

- Führung und Umsetzung der untenstehenden Bereiche

#### *3.4.2 Allgemeine Aufgaben*

- Unterstützung der Vorstandsmitglieder in Sekretariatsaufgaben, Ranglistenadministration etc.

#### **Täglich**

- Auskünfte rund um die definierten Bereiche wenn notwendig Weiterleitung an die Vorstandsmitglieder

#### **Wöchentlich**

- Aktualisierung der Website

#### **Monatlich**

- Korrektur der Versandadressen Mitteilungsblatt

#### **Saisonal**

- Führen diverser Ranglisten:  
Vereinsmeisterschaft, Dressurchampionat, Future-Cup, Trophy-Wertungen aller Sparten

#### **Jährlich**

- Sekretariat ZKV-Weekend (Programm & Auswertung)

#### *3.4.3 Vorstand*

- Informationen über alle Aktivitäten des Bereiches des Zentralsekretariats an den Gesamtvorstand weiterleiten

#### *3.4.4 ZKV-Delegiertenversammlung*

- Organisation Ehrengaben (Jahresmeisterschaft, Schweizermeister, Vereinstrainer)

15.12.2008/überarbeitet am 16.01.2011

15.12.2008

## **Pflichtenheft Aktuarin ZKV**

### *3.4.5 Aufgaben und Kompetenzen:*

- Führung und Umsetzung der untenstehenden Bereiche

### *3.4.6 Allgemeine Aufgaben*

- Unterstützung der Vorstandsmitglieder in Sekretariats- und Administrationsaufgaben

### **Täglich**

- Auskünfte rund um den Reitsport/Regionalverband, wenn notwendig Weiterleitung an die Vorstandsmitglieder

### **Jährlich**

- Versand der Mutationsformulare und Adresslisten des Mitteilungsblattes an die Vereine
- **ZKV-Delegiertenversammlung**
  - Versand der Einladungen an die Vereine, Ehren- & Einzelmitglieder, Gäste,
  - Vorbereiten der Stimmkuverts (Stimmkarten, Rechnung)
  - Protokollführung Delegiertenversammlung
- **ZKV Präsidentenkonferenz**
  - Versand der Einladungen an die Vereine, Gäste, Referenten
  - Protokollführung Präsidentenkonferenz
- **ZKV Datenkalender**
  - Erfassen der Veranstaltungsdaten und erstellen des Datenkalenders im ZKV-Gebiet zuhanden des SVPS & ZKV
  - Laufende Mutationen während dem Jahr
- Mutation, Aktualisierung Vereinslisten

### *3.4.7 Vorstand*

- Einladung der Vorstandssitzungen
- Protokollführung der Vorstandssitzung
- Informationen über alle Aktivitäten des Bereiches der Aktuarin an den Gesamtvorstand weiterleiten

16.01.2011

### 3.5 Pflichtenheft Chef Ausbildung ZKV

#### 3.5.1 Aufgaben und Kompetenzen:

Der Chef Ausbildung organisiert die Ausbildungslehrgänge der J+S Leiter und Vereinstrainer gemäss den Weisungen des SVPS und des Bundesamtes für Sport. Zudem ist er für die spartenspezifischen Spezialkurse, die während der VT-Ausbildung zu absolvieren sind, verantwortlich.

Weiter ist er zuständig für die Planung und Organisation der Wiederholungskurse der Vereinstrainer und kontrolliert zu Handen des SVPS die Erfüllung der WK-Pflicht.

#### 3.5.2 Kurse

- Organisation der Kurs für die J+S- und VT-Ausbildung
  - Ausbildungslehrgang

Grundkurse	3 + 3 Tage
J+S Leiterkurs	3 + 3 Tage
Abschlusskurs und VT – Prüfung	3+3 Tage
  - Spezialkurse

Dressurkurs	1-2 Tage
Springkurs	1-2 Tage
CC-Kurs	1 -2 Tage
Kurs Parcoursbau	1 Tag
- Wiederholungskurse für Vereinstrainer (1-2 Tage)
- Die Koordination und Administration umfasst folgende Aufgaben:
  - Reservation der Kurszentren / Reitanlagen
  - Ausschreibung der Lehrgänge und Spezialkurse
  - Ausarbeitung der Kursprogramme
  - Erstellen der Kursunterlagen
  - Korrespondenz mit den KursteilnehmerInnen
  - Aufbieten der Instruktoren und Experten
  - Durchführung und Evaluation der Kurse
  - Kontrolle der WK-Pflicht der Vereinstrainer zu Handen des SVPS.

#### 3.5.3 Kommunikation

- Koordination der Berichterstattungen im ZKV-Mitteilungsblatt mit der Redaktion
- Verantwortlich für das Aktualisieren der Sparte Springen auf der ZKV-Homepage

#### 3.5.4 Vorstand

- Erstellen eines jährlichen Budgets zuhanden des ZKV-Vorstandes
- Erstellen eines Kursprogrammes zuhanden des ZKV-Vorstandes
- Informationen über alle Aktivitäten der Sparte Ausbildung an den Gesamtvorstand weiterleiten.

#### 3.5.5 Delegiertenversammlung

- Verfassen eines Jahresberichtes zuhanden der ZKV-Delegiertenversammlung
- Vorstellen des Ausbildungs- Programmes anlässlich der ZKV-Delegiertenversammlung.

### 3.5.6 *Verbände*

- Mitarbeit in Gremien des SVPS
- Vertreten und wahren der Interessen der Sparte Ausbildung
- Pflegen der Kontakte zu den Verantwortlichen aller Regionalverbände.

15.12.2008

## **3.6 Pflichtenheft Chef NWF ZKV**

### *3.6.1 Aufgaben und Kompetenzen:*

- Umsetzung des Nachwuchsförderungskonzeptes Future des ZKV

### *3.6.2 Sport*

- Bildung der ZKV-Nachwuchskader nach den festgelegten Kriterien.
- Entwerfen und Überarbeiten der Reglemente für die Durchführung sämtlicher ZKV-Future- Angebote in Absprache mit den Spartenleitern und Rayonchefs
- Veranlassen der Publikation sämtlicher Reglemente von ZKV Future-Prüfungen im Mitteilungsblatt und auf der Homepage
- Überwachen der Ausschreibungen für alle ZKV-Future-Prüfungen
- Verhandeln mit den Vereinen/Veranstaltern betreffend der Durchführung von ZKV-Future-Prüfungen
- Unterstützung der Veranstalter von ZKV-Future-Prüfungen

### *3.6.3 Kurse*

- Aus- und Weiterbildung des Nachwuchses fördern
- Entwerfen und überarbeiten aller Reglemente/Bestimmungen für die Kurse im Bereich Nachwuchsförderung
- Ausschreibung und Umsetzung der Basiskurse, der Sparten- Kurse und des Future-Lagers in Zusammenarbeit mit den Sparten- und Rayonchefs
- Verhandlungen mit Anlagenbetreibern und Trainern betreffend Durchführung und Leitung von Kursen

### *3.6.4 Kommunikation*

- Verantwortlich für die Publikationen sämtlicher Unterlagen betreffend Nachwuchsförderung
- Koordination der Berichterstattungen im ZKV-Mitteilungsblatt mit der Redaktion
- Verantwortlich für die Aktualisierung der Sparte Future auf der ZKV-Homepage

### *3.6.5 Vorstand*

- Erstellen eines jährlichen Budgets zuhanden des ZKV-Vorstandes
- Erstellen eines Kursprogrammes zuhanden des ZKV-Vorstandes
- Informationen über alle Aktivitäten der Sparte NWF an den Gesamtvorstand

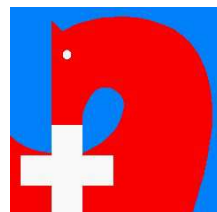
### *3.6.6 Delegiertenversammlung*

- Verfassen eines Jahresberichtes zuhanden der ZKV-Delegiertenversammlung
- Vorstellen des Kursprogrammes anlässlich der ZKV-Delegiertenversammlung

### *3.6.7 Verbände*

- Vertreten und wahren der Interessen des Nachwuchses
- Mitarbeit in Gremien des SVPS zu Gunsten der NWF
- Umsetzung des Pflichtenheftes als J+S –Coach-NWF
- Pflegen der Kontakte zu den Verantwortlichen aller ?der? Regionalverbände

07.08.2011



### 3.7 Pflichtenheft für den J+S-Unterverbandscoach

FER – PNW – OKV – FTSE – ZKV – VSCR – SVV – SWRA – IPV-CH

#### 3.7.1 *Der J+S-Unterverbandscoach / J+S-Coach Nachwuchsförderung*

- integriert sich in das J+S-Coachnetzwerk: Verband - Kanton - J+S Magglingen
- bewirtschaftet das J+S-Vereins-Coachnetz in seinem Verband
  
- unterstützt und berät Vereine und Reitbetriebe in der Coachauswahl
- orientiert die Vereine und Reitbetriebe über die Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten ihrer J+S-Coachs
- ist berechtigt, stellvertretend als J+S-Vereinscoach einzuspringen und Anmeldungen vorzunehmen
  
- initiiert regionale Nachwuchsförderungsprojekte
- administriert über die Nationale Datenbank ( NDBJS ) die NWF-Projekte
  
- unterstützt wenn nötig den J+S-Verbandscoach SVPS-FSSE bei Aus- und Weiterbildungsanlässen
- besucht die Weiterbildungskurse als J+S-Coach und als J+S-Coach-NWF
- stellt sich bei Bedarf für Arbeitsgruppen oder als Referent zur Verfügung

**Hinweis:** Nur Disziplinen, die an olympischen Spielen anerkannt sind, können NWF-Projekte über ihren J+S-Coach NWF an Swiss Olympic einreichen.



## **3.8 Pflichtenheft Chef CC ZKV**

### *3.8.1 Aufgaben und Kompetenzen*

### *3.8.2 Sport*

- Mitarbeit beim entwerfen und überarbeiten des CC-Reglements
- Veranlassen der Publikation sämtlicher Reglemente im Mitteilungsblatt und Internet
- Überwachen und beraten der Ausschreibungen
- Verhandeln mit den Vereinen/Veranstaltern betreffend der Durchführung von CC-Prüfungen
- Veranlassen der Publikation sämtlicher Ranglisten im Mitteilungsblatt und Internet
- Bestellen von Plaketten, Medaillen,

### *3.8.3 Kurse*

- Verantwortlich für die Umsetzung des Kursprogrammes
- Aus- und Weiterbildung von ReiterInnen und Pferden fördern
- Verhandeln mit Trainern betreffend Durchführung und Leitung von Kursen
- Veranlassen der Publikation der Kursausschreibungen im Mitteilungsblatt und Internet.

### *3.8.4 Nachwuchsförderung*

- Aus- und Weiterbildung des Nachwuchses fördern
- Mitarbeit bei der Ausschreibung von Kursen
- Melden der KandidatInnen für das Regionalkader
- Mitarbeit beim entwerfen und überarbeiten des Reglements im Bereich Nachwuchsförderung
- Mitverantwortlich für die Publikation der Unterlagen betreffend Nachwuchsförderung.

### *3.8.5 Kommunikation*

- Koordination der Berichterstattungen im ZKV-Mitteilungsblatt mit der Redaktion
- Verantwortlich für die Aktualisierung der Sparte Dressur auf der ZKV-Homepage.

### *3.8.6 Vorstand*

- Erstellen eines jährlichen Budgets zuhanden des ZKV-Vorstandes
- Erstellen eines Kursprogrammes zuhanden des ZKV-Vorstandes
- Informationen über alle Aktivitäten der Sparte CC an den Gesamtvorstand weiterleiten.

### *3.8.7 Delegiertenversammlung*

- Verfassen eines Jahresberichts zuhanden der ZKV-Delegiertenversammlung
- Vorstellen des Kursprogrammes anlässlich der ZKV-Delegiertenversammlung.

### *3.8.8 Verbände*

- Zusammenarbeit mit dem Leitungsteam CC
- Zusammenarbeit mit den Vertretern der Regionalverbände
- Vertreten und wahren der Interessen des CC-Sports.

15.12.2008

### **3.9 Pflichtenheft Chef Dressur ZKV**

#### *3.9.1 Aufgaben und Kompetenzen:*

#### *3.9.2 Sport*

- Entwerfen und Überarbeiten der Reglemente für die Durchführung sämtlicher ZKV-Dressurprüfungen
- Veranlassen der Publikation sämtlicher Reglemente von ZKV Dressurprüfungen im Mitteilungsblatt und Internet
- Überwachen der Ausschreibungen für alle ZKV-Dressurprüfungen
- Verhandeln mit den Vereinen/Veranstaltern betreffend der Durchführung von ZKV-Dressurprüfungen
- Unterstützung der Veranstalter von ZKV-Dressurprüfungen
- Bestellung von Medaillen, Ehrenpreisen etc.
- Koordination der Veranstaltungsdaten bei „Kollisionen“
- Erteilen der Bewilligung für die Durchführung von zusätzlichen Veranstaltungen, die an der Datenkonferenz nicht gemeldet wurden.

#### *3.9.3 Kurse*

- Verantwortlich für die Umsetzung des Kursprogrammes
- Aus- und Weiterbildung von ReiterInnen und Pferden fördern
- Verhandlungen mit Anlagenbetreibern und Trainern betreffend Durchführung und Leitung von Kursen
- Veranlassen der Publikation der Kursausschreibungen im Mitteilungsblatt und Internet.

#### *3.9.4 Nachwuchsförderung*

- Aus- und Weiterbildung des Nachwuchses fördern
- Mitarbeit bei der Ausschreibung von Kursen
- Mitarbeit bei der Bildung der ZKV-Nachwuchskader
- Entwerfen und überarbeiten aller Reglemente/Bestimmungen im Bereich Nachwuchsförderung
- Verantwortlich für die Publikationen sämtlicher Unterlagen betreffend Nachwuchsförderung.

#### *3.9.5 Kommunikation*

- Koordination der Berichterstattungen im ZKV-Mitteilungsblatt mit der Redaktion
- Verantwortlich für die Aktualisierung der Sparte Dressur auf der ZKV-Homepage.

#### *3.9.6 Vorstand*

- Erstellen eines jährlichen Budgets zuhanden des ZKV-Vorstandes
- Erstellen eines Kursprogrammes zuhanden des ZKV-Vorstandes
- Informationen über alle Aktivitäten der Sparte Dressur an den Gesamtvorstand weiterleiten.

#### *3.9.7 Delegiertenversammlung*

- Verfassen eines Jahresberichtes zuhanden der ZKV-Delegiertenversammlung
- Vorstellen des Kursprogrammes anlässlich der ZKV-Delegiertenversammlung.

### 3.9.8 *Verbände*

- Mitarbeit in Gremien des SVPS zu Gunsten des Dressursports
- Vertreten und wahren der Interessen des Dressursports
- Pflegen der Kontakte zu den Verantwortlichen aller Regionalverbände.

15.12.2008

### **3.10 Pflichtenheft Chef Fahren ZKV**

#### *3.10.1 Aufgaben und Kompetenzen:*

#### *3.10.2 Sport*

- Überarbeiten und Anpassen des Reglementes für die Durchführung der ZKV-Fahrmeisterschaft
- Verhandeln mit den Vereinen betreffend Durchführung und Festlegung des Datums der ZKV-Fahrmeisterschaft
- Beratung und Mitarbeit für die Ausschreibung der Prüfungen für die ZKV-Fahrmeisterschaft mit den jeweiligen Organisatoren
- Beratung der jeweiligen Organisatoren der ZKV-Fahrmeisterschaft für das Aufbieten von Richtern und Parcoursbauer
- Bestellen der notwendigen Medaillen, Stallplaketten und Flots für die Meisterschaft
- Frühzeitiges Rückfordern der Wanderpreise bei den Vorjahressiegern
- Organisation der Fahrprüfung(en) am ZKV-Wochenende.

#### *3.10.3 Kurse*

- Organisieren und Leiten von Fahrkursen für Fahrer der Kategorien Anfänger, Brevet, L und M
- Organisieren von dezentralisierten ZKV-Fahrkursen für Fahrer der Kategorien Anfänger, Brevet, L und M.

#### *3.10.4 Nachwuchsförderung*

- Mithilfe bei der Nachwuchsförderung auf Stufe SVPS.

#### *3.10.5 Kommunikation*

- Koordination der Berichterstattungen im ZKV-Mitteilungsblatt mit der Redaktion
- Verantwortlich für die Aktualisierung der Sparte Fahren auf der ZKV-Homepage

#### *3.10.6 Vorstand*

- Erstellen eines jährlichen Budgets
- Verfassen oder verfassen lassen von Textbeiträgen und Berichten für die ZKV-Mitteilungen
- Überprüfung der Text- und Fotobeiträge betreffend Fahren im ZKV-Mitteilungsblatt

#### *3.10.7 Delegiertenversammlung*

- Verfassen eines Jahresberichtes zuhanden der ZKV-DV.

#### *3.10.8 Verbände*

- Zusammenarbeit mit dem Leitungsteam Fahren SVPS anlässlich der Regio-Sitzungen
- Durchführen von „Fahrsitzungen“ mit Richtern und Parcoursbauer zur Koordination und Zielsetzung in der Sparte Fahren.

#### *3.10.9 Verschiedenes*

- Koordination der Leitung und der Auftritte der ZKV-Fahrquadrille.

15.12.2008

### **3.11 Pflichtenheft Chef Freizeit ZKV**

#### *3.11.1 Aufgaben und Kompetenzen:*

#### *3.11.2 Sport*

- Entwerfen und Überarbeiten der Reglemente für die Durchführung sämtlicher ZKV-Freizeitprüfungen
- Veranlassen der Publikation sämtlicher Reglemente des ZKV im Mitteilungsblatt und Internet
- Überwachen der Ausschreibungen für alle ZKV-Freizeitprüfungen
- Verhandeln mit den Vereinen/Veranstaltern betreffend der Durchführung von ZKV-Freizeitprüfungen
- Unterstützung der Veranstalter von ZKV-Freizeitprüfungen
- Erteilen der Bewilligung für die Durchführung von zusätzlichen Veranstaltungen, die an der Datenkonferenz nicht gemeldet wurden.
- Verantwortlich für das Ausarbeiten und Überwachen der Cup-Reglemente
- Organisation von Cup-Finals am ZKV-Weekend
- Bestellung von Plaketten, Medaillen und Ehrenpreisen der ZKV-Freizeit Cup Finals
- Fördern der Disziplinen und Veranstaltungen im Bereich Freizeitreiten:
  - Führzügelklasse,
  - Gymkhana,
  - Reitpferdeprüfung,
  - Gehorsam
  - Patrouillenritte
  - Offroad Skjöring
  - Weitere
- Ansprechperson für die untenstehende Disziplinen ist eines vom Vorstand bestimmtes Vorstandsmitglied
  - Vierkampf
  - Voltige
  - Endurance
  - Western

#### *3.11.3 Kurse*

- Fördern der Ausbildung von Pferd und Reiter für Freizeit und Sport
- Verantwortlich für die Umsetzung des Kursprogrammes
- Aus- und Weiterbildung von ReiterInnen und Pferden fördern (Gymkhana, Longierkurse, Bodenarbeit etc.)
- Verantwortlich für eine solide Aus- und Weiterbildung von ZKV-Sportfunktionären (Gymkhana)
- Bindeglied zwischen den ZKV-Sportfunktionären (Gymkhana) und dem SVPS. Zu- und Abgänge melden.
- Verhandlungen mit Anlagenbetreibern und Trainern betreffend Durchführung und Leitung von Kursen
- Veranlassen der Publikation der Kursausschreibungen im Mitteilungsblatt und Internet.

#### *3.11.4 Nachwuchsförderung*

- Die meisten der obgenannten Prüfungen können schon Kinder bestreiten. In der Führzügelklasse können die ersten Turniererfahrungen gesammelt werden.
- Aus- und Weiterbildung des Nachwuchses fördern

- Mitarbeit bei der Ausschreibung von Kursen.

#### 3.11.5 *Kommunikation*

- Koordination der Berichterstattungen im ZKV-Mitteilungsblatt mit der Redaktion
- Verantwortlich für die Aktualisierung der Sparte Freizeit auf der ZKV-Homepage.

#### 3.11.6 *Vorstand*

- Sicherstellen des Kontaktes zwischen der Verbandsleitung und der Freizeitreiterei
- Vertretung der Anliegen der Freizeitreiterei im Vorstand ZKV
- Erstellen eines jährlichen Budgets zuhanden des ZKV-Vorstandes
- Erstellen eines Kursprogrammes zuhanden des ZKV-Vorstandes
- Informationen über alle Aktivitäten der Sparte Freizeit an den Gesamtvorstand weiterleiten

#### 3.11.7 *Delegiertenversammlung*

- Jahresberichterstattung zu Handen der Delegiertenversammlung
- Verfassen eines Jahresberichtes zuhanden der ZKV-Delegiertenversammlung
- **Vorstellen des Kursprogrammes anlässlich der ZKV-Delegiertenversammlung.**

#### 3.11.8 *Verbände*

- Mitarbeit in Gremien des SVPS zu Gunsten der Freizeitreiterei
- Vertreten und wahren der Interessen der Freizeitreiterei
- Pflegen der Kontakte zu den Verantwortlichen aller Regionalverbände.

15.12.2008

### **3.12 Pflichtenheft Obmann Luegschiessen ZKV**

#### *3.12.1 Aufgaben und Kompetenzen:*

- Der Obmann Luegschiessen organisiert das Luegschiessen selbständig
- Die Schiesskommission unterstützt den Obmann Luegschiessen bei der Organisation
- Der Obmann Luegschiessen präsidiert die Schiesskommission
- Die einzelnen Aufgaben der Ressortchefs werden innerhalb der Schiesskommission verteilt und bestimmt
- Der Obmann hat speziell folgendes zu beachten:
  - Das Luegschiessen ist korrekt und diszipliniert durchzuführen
  - Der traditionelle Rahmen dieses Anlasses ist möglichst beizubehalten
  - Der Anlass ist so organisiert dass er selbsttragend ist
- Der Obmann ist gegenüber dem ZKV - Vorstand und der ZKV – Delegiertenversammlung verantwortlich.
- Der Kassier der Schiesskommission hat den Rechnungsrevisoren des ZKV die Schiessabrechnung zur Kontrolle vorzulegen

#### *3.12.2 Kommunikation*

- Koordination der Berichterstattungen im ZKV-Mitteilungsblatt mit der Redaktion
- Verantwortlich für das Aktualisieren der Sparte Luegschiessen auf der ZKV Homepage

#### *3.12.3 Vorstand*

- Informationen über die Organisation des Luegschiessens an den Gesamtvorstand weiterleiten
- Informationen über Aufwand und Ertrag der Luegschiessen an den Gesamtvorstand weiterleiten

#### *3.12.4 Delegiertenversammlung*

- Verfassen eines Jahresberichtes zuhanden der ZKV-Delegiertenversammlung
- Vorstellen des Jahresprogrammes anlässlich der ZKV-Delegiertenversammlung.

15.12.2008

### **3.13 Pflichtenheft Pferd und Umwelt ZKV**

#### *3.13.1 Aufgaben und Kompetenzen:*

- Ansprech- und Vermittlungsperson rund um die Erhaltung des Lebens- und Bewegungsraumes des Pferdes.
- Koordination von Umweltanliegen im Gelände und Wald zwischen Reitern/ Fahrern und der Öffentlichkeit, respektive allen weiteren Benutzern der Natur.
- Selbstverantwortung der Reiter/Fahrer fördern durch gezielte Publikationen und Öffentlichkeitsarbeit.
- Beratung von Reitvereinen und Reiterinteressengemeinschaften bei lokalen Problemen.
- Hinweis- Signale und -Tafeln abgeben (neue Feld- und Waldwege etc.).

#### *3.13.2 Sport*

- Bewilligungen für zum Beispiel Patrouillenritte einholen

#### *3.13.3 Vorstand*

- Erstellen eines jährlichen Budgets zuhanden des ZKV-Vorstandes.
- Informationen über alle Aktivitäten der Sparte Pferd und Umwelt an den Gesamtvorstand weiterleiten.

#### *3.13.4 Kommunikation*

- Koordination der Berichterstattungen im ZKV Mitteilungsblatt mit der Redaktion
- Verantwortlich für die Aktualisierung der Sparte Pferd und Umwelt auf der ZKV-Homepage

#### *3.13.5 Delegiertenversammlung*

- Verfassen eines Jahresberichtes zuhanden der ZKV- Delegiertenversammlung
- Vorstellen des Jahresprogramms anlässlich der ZKV- Delegiertenversammlung

#### *3.13.6 Verbände*

- Mitarbeit in Gremien des SVPS zu Pferd und Umwelt Themen, Raumplanung und/oder Einflussnahme auf Gesetzgeber bei Vernehmlassungen, etc.
- Vertreten und wahren der Interessen des Pferdes und dessen Lebensraums.
- Pflegen der Kontakte zu den Verantwortlichen aller Regionalverbände.

15.12.2008



### **3.14 Pflichtenheft Chef Springen ZKV**

#### *3.14.1 Aufgaben und Kompetenzen:*

#### *3.14.2 Sport*

- Verantwortlich beim Entwerfen und Überarbeiten der Reglemente für die Durchführung sämtlicher ZKV-Springprüfungen
- Veranlassen der Publikation sämtlicher Reglemente von ZKV Springprüfungen im Mitteilungsblatt und Internet
- Überwachen der Ausschreibungen für alle ZKV-Springprüfungen
- Verhandeln mit den Vereinen/Veranstaltern betreffend die Durchführung von ZKV-Springprüfungen
- Unterstützung der Veranstalter von ZKV-Springprüfungen
- Bestellung von Plaketten, Medaillen und Ehrenpreise der ZKV-Springprüfungen
- Erteilen der Bewilligung für die Durchführung von zusätzlichen Veranstaltungen, die an der Datenkonferenz nicht gemeldet wurden
- Selektion der Teilnehmenden der R Schweizermeisterschaft für den Regionalverband und Koordination mit den anderen Regionalverbänden.

#### *3.14.3 Kurse*

- Verantwortlich für die Umsetzung des Kursprogrammes
- Aus- und Weiterbildung von ReiterInnen und Pferden fördern
- Verhandlungen mit Anlagenbetreibern und Trainern betreffend Durchführung und Leitung von Kursen
- Veranlassen der Publikation der Kursausschreibungen im Mitteilungsblatt und Internet.

#### *3.14.4 Nachwuchsförderung*

- Aus- und Weiterbildung des Nachwuchses fördern
- Mitarbeit bei der Ausschreibung von Kursen
- Mitarbeit bei der Bildung der ZKV-Nachwuchskader
- Mitarbeit beim Entwerfen und überarbeiten aller Reglemente/Bestimmungen im Bereich Nachwuchsförderung

#### *3.14.5 Kommunikation*

- Koordination der Berichterstattungen im ZKV-Mitteilungsblatt mit der Redaktion
- Verantwortlich für das Aktualisieren der Sparte Springen auf der ZKV Homepage

#### *3.14.6 Vorstand*

- Erstellen eines jährlichen Budgets zuhanden des ZKV-Vorstandes
- Erstellen eines Kursprogrammes zuhanden des ZKV-Vorstandes
- Informationen über alle Aktivitäten der Sparte Springen an den Gesamtvorstand weiterleiten.

#### *3.14.7 Delegiertenversammlung*

- Verfassen eines Jahresberichtes zuhanden der ZKV-Delegiertenversammlung
- Vorstellen des Kursprogrammes anlässlich der ZKV-Delegiertenversammlung.

### 3.14.8 *Verbände*

- Mitarbeit in Gremien des SVPS zu Gunsten des Springsportes
- Vertreten und wahren der Interessen des Springsportes
- Pflegen der Kontakte zu den Verantwortlichen aller Regionalverbände.

15.12.2008

### 3.15 Pflichtenheft Rayonchef ZKV

#### 3.15.1 Die Gebiete der Rayonchefs sind wie folgt aufgeteilt

- Rayon I Kt. AG / SO / BL
- Rayon II Kt. LU / NW / OW / SZ
- Rayon III Kt. BE / FR / SO
- Rayon IV Kt. BE

#### 3.15.2 Aufgaben und Kompetenzen

- Der Rayonchef ist Verbindungsmann und Bindeglied zwischen den Vereinspräsidenten seines Rayons und dem ZKV-Vorstand.
- Steht den Vereinen beratend (technisch und organisatorisch) bei und regt sie zur aktiven Vereinstätigkeit an
- Leitet Meinungen, Anregungen und Wünsche aus den Vereinen an den Vorstand weiter
- Leitet Beschlüsse des Vorstands weiter und orientiert über laufende und kommende Geschäfte, Arbeiten, Massnahmen und allfällige Probleme
- Führt periodisch Rayonsitzungen mit den Vereinspräsidenten durch
- Steht dem Vorstand für weitere Aufgaben zur Verfügung (z.B. Unterstützung der Spartenchefs, Redaktionskommission etc)

#### 3.15.3 Rayonsitzung

- Lädt schriftlich unter Beilage einer Traktandenliste zu den Rayonsitzungen ein und stellt davon eine Kopie dem ZKV-Präsidenten zu
- Führt über die Sitzungen ein einfaches Protokoll und leitet dieses zur Kenntnisnahme an den ZKV-Präsidenten weiter
- Bespricht den Veranstaltungskalender (inkl. ZKV-Prüfungen) vor der Datenkonferenz
- Bespricht die Traktandenliste der ZKV-DV
- Formuliert Anträge der Vereinspräsidenten seines Rayons schriftlich an den ZKV-Vorstand.

#### 3.15.4 Vorstand

- Anträge, Informationen und Anregungen aus den Rayonsitzungen an den Gesamtvorstand weiterleiten
- Informationen über die Aktivitäten der Vereine an den Gesamtvorstand weiterleiten.

#### 3.15.5 Stellvertretung

Bei Verhinderung eines Rayonchefs wird er durch einen anderen Rayonchef vertreten!

15.12.2008

#### **Anmerkung:**

Die teilweise männliche Bezeichnung einer Funktion oder Person schliesst automatisch auch die weibliche mit ein.