



Information zur  
**DELEGIERTEN-  
VERSAMMLUNG**

Gültig ab 1.01.2018

---

## **Delegiertenversammlung ZKV**

Grobinformation für interessierte, organisierende Vereine

### **INHALTSVERZEICHNIS**

1. Zeitpunkt Delegiertenversammlung ZKV .....	2
2. Planung und Eingabe organisierender Verein .....	2
3. Anforderungen an die Räumlichkeiten und Technik .....	2
4. Organisation / Eckdaten .....	2
5. Detailplanung .....	2
6. Kosten und Entschädigung .....	3

## 1. Zeitpunkt Delegiertenversammlung ZKV

- Letzter Samstag im November oder erster Samstag im Dezember

## 2. Planung und Eingabe organisierender Verein

- So früh wie möglich (1. 2 Jahre vor der Durchführung)
- Anfrage/Informationen bei ZKV-Präsidium oder Aktuariat ZKV
- Kurzes Bewerbungsschreiben z. Hd. des Vorstandes
- Eingabe an die Delegiertenversammlung
- *Reservation der Räumlichkeiten für 400. 450 Personen (DV und Bankett)*
- Provisorische Reservation von ca. 16 Doppelzimmern für ZKV-Vorstand

## 3. Anforderungen an die Räumlichkeiten und Technik

- Grosses Podium mit Platz für 20 Personen und einem Rednerpult
- Halterungen für Standarten
- Mikrofon (Rednerpult)
- 2 Mikrofone im Plenum/in den Gängen (für Wortmeldungen)
- Beamer/Leinwand
- Tontechniker muss während der DV vor Ort sein
- Orchester für ZKV-Marsch, Totenehrung und musikalische Begleitung
- Raum für Sekretariat/Eingangskontrolle DV
- Sitzungsraum (für 20 Personen) im Hotel oder integriert in den Veranstaltungsort

## 4. Organisation / Eckdaten

- April: Planung zusammen mit Aktuariat (erster Kontakt, Termine festlegen etc.)
- Juli: Vorbereitung des Programmhefts/Anmeldetalons/Einzahlungsscheine/Texte einholen etc.
- Juli/August: Absprache des Preises für die Bankettkarten mit dem ZKV (max. CHF 85)
- August: Grussworte Vereins-/OK-Präsidium, ZKV-Präsidium einholen
- Mitte August: Gut-zum-Druck z. Hd. Aktuariat
- Anfang September: Druck aller Unterlagen (Programmheft, Anmeldetalons, Einzahlungsscheine)
- September: Bereitstellen Einladung für Publikationsorgan ZKV
- Ende September: Unterlagen an Aktuariat ZKV zur Versandvorbereitung
- Versand Einladungen ca. erste Woche Oktober durch das Aktuariat ZKV

## 5. Detailplanung

- Definition des Anmeldewegs für die Vereine (Webseite Veranstalter, Mailö ?)
- Definition des Zahlungswegs für die Vereine (E-Banking, EZ etc.?)
- Anmeldeschluss für DV nach Absprache i.d.R. zwischen dem 10. . 20.11.
- Druck Unterlagen: ca. 250 Programmheft, 150 Anmeldetalons und EZ für die Vereine (falls diese nicht im Programmheft integriert sind)
- Führung der Anmeldekontrolle der Vereine und Einzelmitglieder

- Bereitstellen der Bankettkarten/Bündel für die Vereine. Das Abfüllen in Couverts ist durch den durchführenden Verein zu organisieren. Diese Couverts (angeschrieben mit dem Vereinsnamen und/oder der Vereinsnummer) müssen am Tag der Delegiertenversammlung noch vom durchführenden Verein in die Abstimmungsmappen der Vereine abgefüllt werden.
- Ca. 100 Stück Bankettkarten/Bündel müssen Ende Oktober an das Aktuariat ZKV gesandt werden, damit die Couverts für die Ehrengäste/Ehrenmitglieder bereitgestellt werden können.
- Die Anmeldekontrolle der Ehrengäste und Ehrenmitglieder erfolgt durch das Aktuariat ZKV und wird dem durchführenden Verein gemeldet.

## **6. Kosten und Entschädigung**

- Bankettkarten für Vereine und Gäste (Dinner, Unterhaltung etc. exkl. Barbetrieb) max. CHF 85.00
- Teller- und Getränkeservice erwünscht . Bitte Rücksprache mit dem Aktuariat ZKV halten
- Pauschalentschädigung für organisierenden Verein vom ZKV CHF 3'000.00
- Gäste ZKV und Ehrenmitglieder ZKV sowie ZKV-Vorstand: Übernahme sämtlicher Konsumationen durch ZKV.